Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: REUNIÓN PEDAGOGICA- OPERATIVA TJF	DD	MM	AA
ACTA No. NA		7	9	2021

LUGAR: (Plataforma virtual Google Meet) OPCIONAL **HORA DE INICIO:** 1:00 p. m. **HORA FIN:** 2:00 p. m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
CHRISTIAN LEÓN FAJARDO	Gestor IED	IDRD - DEPORTES - JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
ALEJANDRO ALVAREZ SANCHEZ	FORMADOR IDRD	IDRD - DEPORTES - JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
LINA PINEDA	FORMADOR IDRD	IDRD - DEPORTES - JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
WILLIAM LAVERDE	FORMADOR IDRD	IDRD - DEPORTES - JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA

ORDEN DEL DIA

1. SALUDO Y PRESENTACION	4. HORARIOS DE FORMADORES
2. SIM	5. ARMONIZACION
3.PAGOS E INFORMES	6. VARIOS

TEMAS TRATADOS

1. Saludo, se verifica la asistencia en su totalidad de todos los convocados a la reunión y se contextualiza el trabajo realizar.

2. Revisar el sim, verificar que el link que subamos para las clases no aparezca en error ya que en ocasiones le ha sucedido a algunos formadores.

tenerlo actualizado para evitar inconvenientes en el momento de que intente ingresar los pedagogicos hacer seguimiento de la clase.

En cuanto a la planeación realizarla de manera adecuada, debemos ser un poco mas especificos al momentos de realizar nuestras planeaciones

de clase, si se van a proyectar videos debemos ponerlo en nuestras planeaciones pero que todo lo que va ejecutar en las sesiones de clases

debe estar en las planeaciones de la plataforma sim.

3.Los pagos se deben entregar el próximo jueves 9 de septiembre, se deben realizar de forma adecuada ya que en algunas instituciones ha

sucedido que no se realizan bienla entrega de los pagos.

El informe de gestión se va a solicitar para la proxima semana importante tener buenas evidencias en este

TEMAS TRATADOS
informe.
4.Horarios, debemos cada uno sus diferentes horarios tanto de impactos de clases como extracurriculares bien sea de otros trabajos actividades
ácademicas para asi poder crear las reuniones en unos horarios especificos y no realizar reuniones en horas de la noche .
5.En cuanto a la parte pedagogica se tienen algunos avances en estos documentos, se tiene la información de los documentos pero estamos a la
espera de poder reunirnos con los docentes del colegio para cruzar esta información, sin embargo ya tenemos adelantado el tema de las mallas
curriculares de lo que se trabaja en cada centro de interes, el documento de corporeidad que es en el cual esta inmerso nuestro programa del IDRD.
tambien se necesita saber en que documento esta escrito el tema de las notas que dan los formadores del IDRD a los estudiantes.
6. Manejar los tiempos de los diferentes temas que se trabajan en las clases tanto de lo social como de los demas temas que se desarrollen en las
sesiones de clase.
En cuanto a las asistencias de clases lo debemos reportar cada formador con el gestor al final cada semana

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
Entrega de pagos	formadores	9 de septiembre
Entrega de horarios	formadores	10 de septiembre
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN		
¿Se logró el objetivo?	**SI** [X] **NO** [ ]	
LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL (Google Meet) ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, "durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones", DE ACUERDO CON LO CONTEMPLADO EN EL DECRETO 491 DEL 28 DE MARZO DE 2020. POR LO CUAL CONTIENE FIRMAS DIGITALES Y SE RELACIONA LAS PERSONAS PARTICIPANTES		

Siendo las 02:00 pm se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**	N/A	
NOMBRE	CHRISTIAN LEÓN FAJARDO	**NOMBRE**	N/A	
CARGO	GESTOR IED	**CARGO**	N/A	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	ALEJANDRO ALVAREZ SANCHEZ

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: COMITÉ/REUNIÓN: REUNIÓN PEDAGOGICA- OPERATIVA TJF **FECHA:** 7 9 2021

HORA INICIAL 01:00pm **HORA FINAL** 02:00:00 pm. **LUGAR** REUNION VIRTUAL MEET

					DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	CHRISTIAN LEÓN FAJARDO	Gestor IED	DEPORTES				
2	WILLIAM GEOVANNY LAVERDE CAÑON	Formador	DEPORTES				
3	LINA LORENA PINEDA ARANGO	Formador	DEPORTES				
4	ALEJANDRO ALVAREZ SANCHEZ	Formador	DEPORTES				
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos